

## **ADOPTAT**

la Adunarea de constituire  
a Asociației de Voluntariat  
Internațional din Moldova  
din „21” ianuarie 2004

## **ÎNREGISTRAT**

de Ministerul Justiției al  
Republicii Moldova  
nr. 2900  
din “24” 01 2004

*[Signature]*



- 1.2. Adunarea de constituire a Asociației de Voluntariat Internațional din Moldova.
- 1.3. Adunarea este convocată și în cadrul căruia se va vota proiectul statutului Reprezentanților Asociației cu privire la aderarea acestora la o organizație internațională sau la o organizație națională, care să acorde suport și protecție statutului.
- 1.4. Adunarea se va desfășura în formă organizatorico-sudetică - "convenție obișnuită".
- 1.5. Adunarea va emite deciziuni de stampă, semnându-le cu numele său și în valoare oficială, prin hârtie, pachet și altă metodă care poate fi stabilită juridic.
- 1.6. Adunarea va avea drept o organizație de rîsăr național. Durata de existență a Asociației este de 10 ani.
- 1.7. Adunarea este într-o fază de dezvoltare și creștere a activității, în beneficiul membrilor și a altor persoane care potrivesc principiile și obiectivul Asociației.

## **S T A T U T U L**

### **Asociației de Voluntariat Internacional din Moldova**

- Adunarea de constituire a Asociației este realizată în baza principiilor liberală, pacifică, solidară, transparentă, responsabilă și respectătoare a operei și culturii tuturor membrilor și invitaților. Asociația este dotată cu fine de activitate. Asociația este autoadministrată și democrațic. Aceasta este organizată pe linii de activitate: Asociație, autoadministrare și democrație. Acestea sunt realizate prin: membrii, consiliul, consiliul general, etc. Asociația este liberă să se elaboreze activitățile proprii, formule și mecanisme de activitate și să se adapteze schimbările în interior și exterior.
- Asociația promovează în activitatea sa valori și înțelegeri naționale și internaționale: activitatea voluntară, civica, națională și statului de drept, participativă, democrație, identitate și respectarea normelor etice.

#### **A. – PROBLEMELE SUJECȚIALE DE REALIZARE**

- 2.1. Asociația este înstărită să participe la proiectele de dezvoltare ale voluntariatului și a altor organizații.
- 2.2. Asociația este înstărită să realizeze:

  - activitatea de informare;
  - activitatea de sensibilizare;
  - activitatea de promovare.

**Chișinău 2004**

## **1. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1 Asociația de Voluntariat Internațional din Moldova, în continuare - "Asociația" este o organizație obștească, neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor fizice asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea deplină : Asociația de Voluntariat Internațional din Moldova, iar cea prescurtată AVI-Moldova.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la asociațiile obștești, alte legi din domeniu, tratatele și convențiile la care RM a aderat, precum și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma organizatorico-juridică "Organizație obștească".
- 1.5 Asociația dispune de ștampilă, emblemă, cont bancar în lei și în valută străină, cod fiscal, precum și alte atritive ale persoanei juridice.
- 1.6 AVI-Moldova este o organizație de nivel național. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este o organizație necomercială care își realizează activitatea în beneficiul întregii societăți și nu susține partidele politice, blocurile electorale și candidații independenți la alegerile în organele puterii publice.
- 1.8 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.9 Sediul Asociației se află la adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. București 65 ap 14 tel. 237299.

## **2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI**

Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății, păcii legalității, transparenței, egalității în drepturi, liberei exprimării a opiniei de către toți membrilor și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiei fără discriminări rasiale, sexuale, religioase, etc.

Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare.

Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale și internaționale, activitățile de voluntariat, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice.

## **3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE**

- 3.1. Asociația se constituie în scopul promovării prin activitatea de voluntariat:
  - a păcii și toleranței;
  - unui mediu ecologic curat;
  - a voluntariatului internațional;
  - schimbului intercultural;
  - modului sănătos de viață;
  - a cunoașterii drepturilor omului;
  - susținerii inițiatiivelor tinerilor;
  - a calității actului informațional facilitând obținerea și difuzarea informațiilor;

- comunicări între instituțiile publice, organizațiile obștești și populație;
- procesului de studiu continuu;
- susținerii unor alte acțiuni de interes public.

### 3.2 Pentru realizarea scopurilor statutare Asociația desfășoară următoarele activități:

- tabere internaționale de voluntariat;
- seminare;
- promovează campanii de informare, implicare și educare;
- cooperează cu alte organizații care urmăresc temporar sau permanent scopuri similare activității AVI-Moldova;
- studierea și analiza problemelor și necesităților potențialilor beneficiari;
- promovarea liberă a inițiatiilor cu caracter cultural și educativ provenite de la persoane fizice sau juridice, precum și a inițiatiilor în domeniul social-economic, administrației publice, în alte domenii ale științei, artei și culturii;
- elaborarea programelor speciale pentru instruirea cetățenilor, din toate categoriile sociale și nivele de calificare;
- instituirea și editarea publicațiilor periodice;
- editarea cărților, broșurilor etc.

### 3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul să:

- reprezintă interesele Asociației în fața autoritățile publice și în raporturi cu părțile terțe;
- asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- faciliteze accesul public la informația privind mediul;
- fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- desfășoare activitate editorială;
- difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- obțină informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- încheie contracte din numele său;
- participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotări din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, precum și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
  - se asociază sau să creeze alte organizații cu drept de persoană juridică;
  - procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;

## 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

### 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare (în continuare Consiliul);
- Cenzor;

### 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

### 4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- ✓ determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- ✓ decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului și-a Regulamentului Intern;
- ✓ decide cuantumul cotizației de membru și a scutirilor
- ✓ examinează și aproba bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- ✓ aproba sigla, stempila;
- ✓ alege și revocă individual sau colectiv mandatele membrilor Consiliului, Președintelui Consiliului (în continuare - Președinte) Trezorierului; Cenzorului;
- ✓ aproba dările de seamă ale Consiliului și a Cenzorului;

- ✓ hotărâște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aproba bilanțul de lichidare;
- ✓ decide orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

4.4. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliu, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte prin mijloacele tehnice posibile.

4.5. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliu din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.6. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenti 50% plus unu din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenti, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenti la Adunarea Generală.

4.7. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenti.

4.8. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de vice-președinte și contrasemnat de Președinte.

4.9. Consiliul este ales anual de către Adunarea Generală în număr de 5 membri, inclusiv Președinte și Trezorier. Ședințele Consiliului se convoacă ordinare și extraordinar, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenti 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului, Președintele este obligat să convoace în termen de 10 zile ședință extraordinară a acestuia.

4.10. Consiliul este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

- Pregătirea, convocarea, îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- elaborarea bugetului Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
- elaborează regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- alege vice-președintele Consiliului din membrii săi;
- aproba statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- stabilește, în conformitate cu legea, responsabilitatea materială a Președintelui Asociației;
- aproba foaia cu antet și alte materiale promoționale;
- decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aproba regulamentelor lor;
- gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- primirea și excluderea membrilor Asociației;

- conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor, adoptarea deciziilor privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației
- decide participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

- 4.11. Calitatea de membru al Consiliului începează în următoarele condiții:
- ❖ în caz de deces;
  - ❖ în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
  - ❖ în caz de excludere prin decizia Consiliului cu aprobarea Adunării Generale.
- 4.12. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.11, locul din Consiliul rămâne vacant, urmând ca la următoarea ședință Consiliul să se desemneze un alt membru.
- 4.13. **Președintele** gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului și are următoarea competență:
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
  - reprezintă Asociația în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
  - administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură înăndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul Asociației;
  - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
  - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilită de lege;
  - poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei împreună cu Trezorierul;
  - înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
  - oferă autorităților publice împăternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
  - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației;
  - poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.14. **Vice-președintele** Consiliului are următoarele competențe:
- ținerea lucrărilor de secretariat, întocmirea proceselor-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului;
  - înlocuirea Președintelui în lipsa acestuia;
- 4.15. **Trezorierul** are ca obligații:
- elaborarea strategiei financiare și gestionarea rațională a resurselor;
  - prezentarea unui raport trimestrial sub aspect finanțiar asupra activității sale și a Asociației;
  - se ocupă de întocmirea și depunerea bilanțului anual al asociației.
- 4.16. Controlul asupra activității a Asociației este efectuat de **Cenzor**. În calitate de cenzor nu pot fi aleși membrii Consiliului.
- 4.17. Cenzorul are următoarele responsabilități:

- analizează respectarea statutului Asociației, executarea decizilor Adunării Generale, Consiliului și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale, controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- să ceară Consiliului date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- să efectueze controlul o dată pe an.
- să decidă efectuarea unor controale și din inițiativă proprie, în caz de semnale a unor încălcări în activitatea finanțată a Asociației, precum și la cererea a unei treimi ale membrilor Asociației. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului și Adunării Generale.

## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

5.1. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, cetățenii străini, persoanele fără cetățenie care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

5.2. Candidatura viitorului membru al Asociației este decisă la ședința Consiliului, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare a noului membru va fi acusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.

5.3. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- dreptul de a participa la activitatea Asociației cu drept de vot la Adunarea Generală, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a publica lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, notărările Adunării Generale, Consiliului, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru anual până la data stabilită de Consiliu;
- de avea acces necondiționat la toate documentele privitor la activitatea Asociației;

5.4. Membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștința Adunării Generale.

## 6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:

- cotizațiile de membru în sumă de optzeci lei;
- sponsorizări și donații benevoile, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- venituri obținute de la hârtiile de valoare, depunerile bănești;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- vărsăminte din bugetul public național și din fondurile extrabugetare;
- mijloacele obținute ca rezultat al activității de acumulare a resurselor (desfășurarea campaniilor pentru atragerea mijloacelor, organizarea activităților de binefacere);
- veniturile provenite din activitatea Asociației și a întreprinderilor înființate de aceasta;
- granturi;
- alte surse neinterzise de lege.

6.2. Asociația poate avea în proprietate imobile, utilaj, bunuri mobile, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilită de prezentul Statut.

6.3. Asociația poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile și imobile, depozite bancare în vederea obținerii unor dobânzi convenabile sau unor drepturi de proprietate, realizează alte tranzacții în limitele prevederilor prezentului statut și ale legislației.

6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea sa, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ

7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financial, Președintele prezintă Adunării Generale un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă a Asociației;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală de constituire a fondatorilor Asociației. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale, dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate și în baza deciziei Consiliului.

## 9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

Subdiviziunile organizatorice ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul cu acordul Adunării Generale ulterioare. Filiala activează în baza regulamentului intern a Asociației.

## 10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

10.1. Asociația își încetează activitatea prin pierderea personalității juridice în baza deciziei Adunării Generale adoptată conform prevederilor legale și în baza prezentului statut.

10.2. Consiliul va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisfacă cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și compoziția activelor rămase, și îl prezintă spre aprobată organului care a decis lichidarea.

10.3. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și se utilizează pentru realizarea scopurilor stabilite în statut conform deciziei Adunării Generale și legislației în vigoare.

**Fondatorii Asociației Obștești  
Asociația de voluntariat Internațional din Moldova**

Nume, Prenume, Patronimic	Anul nașterii	Domiciliul	Cetătenie, serie bulletin, oficiul și data eliberării	Semnătura
Savca Inga Iurie	1985	m.Bălți str.Ştefan cel Mare 20	RM A04079449 Of 04 23.8.2002	<i>Inga Savca</i>
Rodica Negură Chiril	1980	s. Ratuş, r. Criuleni	RM A01056319 Of 01 19.09.2001	<i>Negură Chiril</i>
Luchianic Nicolae Nicolae	1977	or.Fălești, str. M Costin 28	RM A37038218 Of 37 18.04.2003	<i>Nicolae Luchianic</i>
Melnicenco Ecaterina Dumitru	1977	or. Tiraspol, str. Karl Libkhent 70 ap2	RM A25039643 Of 25 11.06.2001	<i>Ecate</i>
Maximov Vitali Serghei	1982	or. Tiraspol, str. Karl Libkhent 70 ap2	RM A25024831 Of 25 27.05.1999	<i>Serghei</i>
Marcu Tatiana Vasilie	1980	or.Dondușeni, str I. Vieru 87	RM A11000229 Of 11 13.05.1997	<i>Tatiana Marcu</i>
Brînză Alina Stelian	1982	m. Chișinău bd. Dacia 26 ap 94	RM A42059842 Of 42 04.06.1999	<i>Alina Brînză</i>
Moraru Ana Manole	1984	m. Chișinău str.Mitropolit Gurie Grosu 1 ap30	RM A8809239 Of 88 11.09.2000	<i>Moraru</i>
Dogotaru Sergiu Anatolie	1983	m. Chișinău str. Bucurști 64 ap14	RM A02048786 Of 02 21.05.1999	<i>Sergiu Dogotaru</i>
Guțul Lilia Dumitru	1978	m. Chișinău str. Onisifor Ghibu 1 ap 10	RM A03082832 Of 03 09.06.2003	<i>Lilia Guțul</i>
Micu Alexei Nicolae	1982	m. Chișinău, str. Mihai Sadoveanu	RM A47002116 Of 47 23.04.1999	<i>Alexei Micu</i>
Lungu Marina Mihail	1982	or. Anenii Noi Berzarin 4	RM A25031561 Of 25 23.06.2000	<i>Marina Lungu</i>
Zugravu Gheorghe Vasile	1982	r.Hîncești Lăpușna	RM A20039427 Of 20 07.12.2000	<i>Gheorghe Zugravu</i>